

**INFORMATION GENERALE
GENERAL INFORMATION**

**UTILISATION DES “EVENT REPORT”
USE OF “EVENT REPORTS”**

SAFRAN POWER UNITS SA
Service Documentation Technique
Technical Publications Department
Chemin du pont de Rupé, BP 62089
31019 Toulouse Cedex 2, France
Tel (33) (0)5 61 37 55 00
Fax (33) (0)5 61 70 74 45
E-mail: csc.spu@safrangroup.com
For bizjet: csc.spu.ng@safrangroup.com

© **SAFRAN POWER UNITS SA (and subsequent revision dates)**

The information contained in this document is the property of SAFRAN POWER UNITS SA and may not be reproduced or transmitted to a third party, in any form or by any means, electronic, mechanical, photocopying, recording or otherwise, nor stored in any retrieval system of any nature, without the express written authority of SAFRAN POWER UNITS SA.

1. Généralités / General

Ce document est destiné à tous les utilisateurs de produits Safran Power Units il a pour but de porter à leur connaissance la mise en place d'un formulaire "Event Report" (CT 499). Ce formulaire permet aux utilisateurs de signaler les problèmes rencontrés lors de l'utilisation ou de la maintenance des produits Safran Power Units.

Cette démarche a pour but d'améliorer le service rendu aux utilisateurs et, dans le cadre du DOA, d'assurer le suivi de navigabilité des produits Safran Power Units.

2. Application / Application

Le formulaire "Event Report" est à utiliser dès qu'un problème d'utilisation ou de maintenance est rencontré.

Ce formulaire est à expédier au Support Clients de Safran Power Units (adresse et modalités d'expédition mentionnées au bas du formulaire).

3. Contenu / Content

Le formulaire est transmis aux utilisateurs sous la forme d'un fichier Microsoft® Excel, un modèle vierge est aussi inclus dans cette lettre de service. Les informations demandées dans le formulaire "Event Report" permettent aux spécialistes de Safran Power Units de mieux cerner le problème rencontré. Il est donc important de compléter ce formulaire de façon très précise et avec le maximum d'information possible.

This document is issued to all users of Safran Power Units products.

The purpose of the service letter is to inform users of the introduction of an "Event Report" (CT 499).

This Event Report will enable users to identify problems encountered on the product whilst in service or during maintenance.

The goal of this exercise is to improve the support provided to users and, as a part of the DOA, to ensure continued airworthiness of Safran Power Units products.

The Event Report is to be used whenever an operating or maintenance problem occurs.

The report is to be sent to Safran Power Units Technical Support (address and instructions at the bottom of each page of the Event Report).

The Event Report is sent to users in Microsoft® Excel file form. A blank report is also attached to this service letter.

The information requested in the Event Report is used by Safran Power Units specialists to accurately identify the problem that has occurred.

It is therefore very important that the information given is precise and complete.

Comment et à qui transmettre le formulaire ?

Ce formulaire doit être transmis au support client de

Safran Power Units (coordonnées indiquées au haut du formulaire) dans un délai maximum de 6 h après constatation de l'événement :

- par e-mail.

Réponse à l'Event Report

Tout "Event Report" qui nous sera transmis fera l'objet d'une réponse écrite.

How / to whom is the Event Report to be sent?

This Event Report must be sent to Safran Power Units technical support (contact details indicated at the top of the report) within 6 h maximum after event occurrence by one of the following means:

- *e-mail.*

Event Report Reply

The receipt of each event report will be indicated by a written acknowledgement.